

**LIETUVOS APELIACINIO TEISMO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ  
TAISYKLĖS**

**TURINYS**

<b><u>I. BENDROSIOS NUOSTATOS</u></b> .....	2
<b><u>II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS</u></b> .....	5
<b><u>III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS</u></b> .....	7
<b><u>IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS</u></b> .....	8
<b><u>V. PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMO REIKALAVIMAI</u></b> .....	13
<b><u>VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA</u></b> .....	14
<b><u>VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS</u></b> .....	16
<b><u>VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS</u></b> .....	17
<b><u>IX. PIRKIMO SUTARTIS</u></b> .....	22
<b><u>X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS</u></b> .....	24
<b><u>XI. PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS</u></b> .....	26
<b><u>XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS</u></b> .....	26
<b><u>XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS</u></b> .....	27
<b><u>XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS</u></b> .....	28
<b><u>XV. APKLAUSA</u></b> .....	29
<b><u>XVI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI</u></b> .....	34
<b><u>XVII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS, ATASKAITŲ PATEIKIMAS</u></b> .....	35
<b><u>XVIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS</u></b> .....	36
<b><u>XIX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS</u></b> .....	37
<b><u>XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS</u></b> .....	37

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos apeliacinio teismo supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitais teisės aktais, kuriais reglamentuojami viešieji pirkimai (toliau – pirkimai).
2. Taisyklėse nustatyta Lietuvos apeliacinio teismo (toliau – Teismas, perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – supaprastinti pirkimai) organizavimo tvarka nuo supaprastintų pirkimų planavimo iki viešojo pirkimo–pardavimo sutarties (toliau – pirkimo sutartis) sudarymo ir pirkimus atliekančių asmenų atsakomybė.
3. Teismas prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais, t. y.:
  - 3.1. kai numatomo pirkimo vertė yra mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas;
  - 3.2. Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytus B paslaugų pirkimus, neatsižvelgdamas į pirkimo vertę;
  - 3.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodytus pirkimus.
4. Atlikdamas supaprastintus pirkimus, Teismas vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais ir jų įgyvendinamaisiais teisės aktais.
5. Organizuojant ir vykdant supaprastintus pirkimus, turi būti racionaliai naudojamos Teismo lėšos ir valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo laikas. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
6. Teismo vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs ir viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Tačiau Teismas gali reikalauti, kad tuo atveju, kai ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos pasiūlymas (projektas) pripažįstamas geriausiu ir Teismas pasiūlo sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
7. Supaprastinto pirkimo pradžia, pabaiga, pirkimo procedūrų nutraukimas reglamentuojami Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnyje. Teismas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti supaprastinto pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti prieš pradėdant vykdyti supaprastintą pirkimą.

8. Atlikdamas supaprastintus pirkimus, Teismas atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje (pareigą įsigyti prekes, paslaugas ar darbus iš socialinės įmonės statusą turinčių įmonių), siekia skatinti smulkią ir vidutinį verslo subjektų dalyvavimą vykdant pirkimus, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis. Teismas privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš viešosios įstaigos CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroninio katalogo CPO.lt (toliau – elektroninis katalogas), kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Teismo poreikius ir Teismas negali jų įsigyti efektyvesniu būdu, racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Teismas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti elektroniniame kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

9. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

9.1. **apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Teismas raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš tinkamiausią pagal keliamus reikalavimus ir nustatytą pasiūlymo vertinimo kriterijų pasiūlymą pateikusių dalyvių;

9.2. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

9.3. **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema** – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta:

9.3.1. suteikti elektronines priemones pirkimų skelbimams ar ataskaitoms teikti bei tvarkyti,

9.3.2. suteikti elektronines priemones pirkimų procedūroms atlikti,

9.3.3. informacijai apie pirkimus skelbti internete;

9.4. **dalyvis** – Teismui pasiūlymą pateikęs tiekėjas;

9.5. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

9.6. **kvietimas pateikti pasiūlymus** – tiekėjams adresuotas kvietimas, kuriuo kviečiama pateikti pasiūlymą tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus;

9.7. **mažos vertės pirkimai** – Teismo atliekami supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

9.7.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip **58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM))**, o darbų pirkimo vertė – mažesnė kaip **145 000 eurų (be PVM)**,

9.7.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 proc. prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip **58 000 eurų (be PVM)**, o perkant darbus –

ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip **145 000 eurų (be PVM)**;

9.8. **numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Teismo numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be PVM, įskaitant visas sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Kai Teismas numato prizus ir (ar) kitas išmokas kandidatams ar dalyviams, jis, apskaičiuodamas pirkimo vertę, turi į tai atsižvelgti. Pirkimo vertė apskaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, nustatytoje Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje;

9.9. **pagrindinės pirkimo sąlygos** – Teismo pateikiama informacija suinteresuotiems tiekėjams, kuri apima minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus, pageidaujamus reikalavimus perkamoms prekėms, paslaugoms ar darbams, pagrindines (specifines) pirkimo sutarties sąlygas;

9.10. **paraiška** – tiekėjo pareikštas pageidavimas dalyvauti pirkimo procedūrose;

9.11. **pasiūlymas** – tiekėjo raštu ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų visuma ar žodžiu pateiktas pasiūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal Teismo nustatytas pirkimo sąlygas;

9.12. **pirkimo iniciatorius** – Teismo struktūrinis padalinys ir (arba) valstybės tarnautojas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

9.13. **pirkimo organizatorius** – Teismo kanclerio įsakymu paskirtas Teismo valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

9.14. **supaprastintas konkurencinis dialogas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas tiekėjas gali pateikti paraišką dalyvauti pirkimo procedūrose ir Teismas veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdamas atrinkti vieną ar keletą tinkamų, jo reikalavimus atitinkančių alternatyvių sprendinių, kurių pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia teikti pasiūlymus;

9.15. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

9.16. **supaprastintas projekto konkursas** – supaprastintas pirkimo būdas, kai Teismui suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos;

9.17. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Teismo pakviesti tiekėjai;

9.18. **supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Teismas su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

9.19. **tiekėjų apklausa raštu** – Teismo raštiškas kreipimasis į tiekėjus su prašymu pateikti pasiūlymus. Apklausiant raštu tiekėjai savo pasiūlymus privalo pateikti raštu. Raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas gali apimti elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją;

9.20. **tiekėjų apklausa žodžiu** – Teismo žodinis kreipimasis į tiekėjus su prašymu pateikti pasiūlymus. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

10. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

11. Jei Taisyklėse minimi teisės aktai ar rekomendacinio pobūdžio dokumentai būtų pakeisti, tada būtų taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

## **II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS**

12. Teismo struktūriniai padaliniai ir kiti Pirkimo iniciatoriai, kurie neįeina į Teismo struktūrinių padalinių sudėtį, kitiems kalendoriniams metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Teismo struktūrinių padalinių vadovai ir kiti Pirkimo iniciatoriai, kurie neįeina į Teismo struktūrinių padalinių sudėtį, iki kiekvienų einamųjų biudžetinių metų gruodžio 31 d. elektroniniu paštu pateikia Informacijos išteklių ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjui informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų kitiems kalendoriniams metams.

13. Informacijos išteklių ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas, gavęs informaciją iš Teismo struktūrinių padalinių vadovų ir kitų Pirkimo iniciatorių, kurie neįeina į Teismo struktūrinių padalinių sudėtį, apie planuojamą įsigyti prekių, paslaugų ar darbų poreikį, nurodytiems darbams, prekėms ir paslaugoms priskiria Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne (toliau – BVPŽ) nurodytus kodus. Šis Teismo tarnautojas iki einamųjų biudžetinių metų vasario 1 d. suderina su Teismo kancleriu būtiną lėšų poreikį Teismo reikmėms tenkinti.

14. Suvestiniai duomenys apie planuojamus pirkimus iki einamųjų biudžetinių metų vasario 20 d. turi būti pateikti Finansų skyriui, kuris gautą informaciją palygina su Teismui numatytais maksimaliais asignavimais.

15. Vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis, Informacijos išteklių ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas, palyginęs numatomų pirkimų objektų vertę su skirtais asignavimais, iki einamųjų biudžetinių metų kovo 1 d. apskaičiuoja numatomų pirkimų vertę ir pasiūlo galimus pirkimo būdus.

16. Informacijos išteklių ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas arba jo paskirtas skyriaus darbuotojas iki kiekvienų einamųjų biudžetinių metų kovo 10 d. rengia planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais pirkimų suvestinę (toliau – Suvestinė) ir, suderinęs ją su Finansų skyriumi, pateikia tvirtinti Teismo kancleriui.

17. Suvestinėje nurodomi Teismo pavadinimas, adresas, kontaktiniai duomenys, pirkimo objekto pavadinimas ir BVPŽ kodas, numatomas kiekis (skaičius) ir apimtis (jeigu įmanoma), numatomo pirkimo pradžia, pirkimo būdas, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė. Suvestinė peržiūrima kiekvieną ketvirtį ir prireikus tikslinama. Suvestinę tikslina Informacijos išteklių ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas, suderinęs su Finansų skyriumi ir Teismo kancleriu.

18. Teismas kasmet viešųjų pirkimų (išskyrus mažos vertės pirkimus ir Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus) vykdymo einamaisiais biudžetiniais metais Suvestinę ne vėliau kaip iki kovo 15 d., o Suvestinę patikslinęs – nedelsdamas paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir savo tinklalapyje.

19. Teismas turi teisę atlikti ir metiniame pirkimų plane ar Suvestinėje nenurodytus pirkimus. Paskelbtos Suvestinės nereikia tikslinti, jeigu dėl Teismo nenumatytų aplinkybių išskyla poreikis ypač skubiai vykdyti Suvestinėje nenurodytą pirkimą arba kai konkretaus pirkimo atlikimo procedūros metu keičiasi informacija, kuri apie šį pirkimą nurodyta Suvestinėje. Tačiau šioms aplinkybėms išnykus, Suvestinė privalo būti patikslinta per 5 (penkias) darbo dienas.

20. Pirkimo iniciatorius Informacijos išteklių ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjui dėl supaprastinto pirkimo atlikimo teikia patvirtintos formos paraišką, kurioje nurodo šias pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją:

20.1. pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą: perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus arba techninę specifikaciją, reikalingą kiekį (skaičių) ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;

20.2. orientacinę šio pirkimo vertę;

20.3. jeigu reikia, minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus;

20.4. pageidaujamus prekių pristatymo ar paslaugų ir darbų atlikimo terminus, kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas arba pirkimo sutarties projektą;

20.5. turimus planus, brėžinius ir projektus;

20.6. kitą reikalingą informaciją.

21. Atliekant pirkimus ekstremaliais atvejais, 20 punkto nuostatos netaikomos.

22. Visus supaprastintus pirkimus, išskyrus tuos pirkimus, kuriuos organizuoja Pirkimų organizatorius, atlieka Teismo pirmininko įsakymu pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsnį sudaryta Komisija.
23. Mažos vertės pirkimus vykdo Pirkimo organizatorius arba Komisija. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos, nešališki asmenys.
24. Komisija mažos vertės pirkimus vykdo, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė viršija **30 000 eurų (be PVM)**. Pirkimų organizatorius gali vykdyti pirkimus, kurių vertė neviršija **30 000 eurų (be PVM)**.
25. Teismo kancleris turi teisę pavesti atlikti mažos vertės pirkimą Pirkimų organizatoriui arba Komisijai, neatsižvelgdamas į Taisyklių 24 punkte nustatytus reikalavimus.
26. Atsižvelgiant į pirkimų apimtį, Komisija gali būti sudaroma vienam pirkimui, keliems tam tikros rūšies pirkimams, pirkimams, atliekamiems tam tikru laikotarpiu, arba nuolatiniam pirkimams (nuolatinė Komisija).
27. Komisija veikia Teismo vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija dirba pagal Teismo pirmininko patvirtintą Komisijos darbo reglamentą ir yra atskaitinga Teismo pirmininkui. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 (trijų) fizinių asmenų. Skiriamas komisijos pirmininkas, gali būti skiriamas Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos sekretorius. Komisijos veiklai vadovauja jos pirmininkas. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.
28. Prieš pradėdami darbą Komisijos nariai, ekspertai ir Pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Taip pat šiems asmenims rekomenduojama susipažinti su Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. 1S-135 ir paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje [www.vpt.lt](http://www.vpt.lt), taip pat – Centriniam viešųjų pirkimų portale [www.cvpp.lt](http://www.cvpp.lt).
29. Teismas pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją. Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti. Įgaliojimai įforminami CK nustatyta tvarka.

### III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

30. Teismas skelbia informaciją apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje nurodytus atvejus.

31. Teismas, sudaręs pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 (keturiasdešimt aštuonias) dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo dienos privalo pateikti skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminarią sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar Teismas sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas. Teikiant šį skelbimą, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 6 ir 7 dalyse nustatytais reikalavimais.

32. Teismas apie supaprastintą pirkimą, informacinį pranešimą neskelbiamų supaprastintų pirkimų atveju, pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo ir skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka.

33. Kai vykdomas supaprastintas pirkimas dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, Teismas gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo. Tokiu atveju Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje nurodytas informacinis pranešimas neskelbiamas.

34. Teismas skelbimą apie supaprastintą pirkimą, Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 2 dalyje nurodytą informacinį pranešimą ir šio straipsnio 3 dalyje nurodytą pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal šį įstatymą ir Taisyklės nustatyta paskelbti viešai, skelbia CVP IS, o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti papildomai skelbiami Teismo tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.

35. Teismas nedelsdamas, tačiau ne anksčiau, negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos leidinių biurui ir (ar) paskelbtas CVP IS ir Teismo tinklalapyje (mažos vertės pirkimų atveju – tik Teismo tinklalapyje) informuoja apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį, vadovaudamasis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-222 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

#### **IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS**

36. Tais atvejais, kai pirkimą vykdo Komisija, visus dokumentus, apibūdinančius pirkimo objektą, Komisijai pateikia Pirkimo iniciatorius. Tokiu atveju Pirkimo sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus rengia Komisija. Jei mažos vertės pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, jis pirkimo dokumentus rengia pagal Pirkimo iniciatoriaus pateiktus dokumentus. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys



turi teisę gauti iš Teismo darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti.

37. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti aiškius pasiūlymus, o Teismas nupirkti tai, ko reikia.

38. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams, išskyrus šių Taisyklių 8 punkte nustatytus atvejus.

39. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

39.1. nuoroda į Teismo supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų paskelbimo datos);

39.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

39.3. Teismo darbuotojų, įgaliotų palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, kaip vyks Teismo įgaliotų Teismo darbuotojų ir tiekėjų bendravimas;

39.4. pasiūlymų, vykdant supaprastintą projekto konkursą – projektų (toliau – pasiūlymų) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

39.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai;

39.6. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

39.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas;

39.8. prekių, paslaugų ar darbų kiekis (skaičius, apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis;

39.9. prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

39.10. techninė specifikacija;

39.11. pirkimo sutarties vykdymo sąlygos, susijusios su socialiniais ir aplinkos apsaugos reikalavimais, jei jos atitinka Europos Sąjungos teisės aktus;

39.12. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

39.13. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali pateikti pasiūlymus; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas. Jei pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto

dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims;

39.14. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama – šių pasiūlymų reikalavimai;

39.15. jei numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

39.16. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka; jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

39.17. dokumentų sąrašas, informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija;

39.18. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodyta kaina. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;

39.19. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

39.20. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas;

39.21. informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

39.22. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;

39.23. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, įvykdymo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį), taip pat pirkimo sutarties projektas, jei jis parengtas;

39.24. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

39.25. jei Teismas numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą, – teisinės formos reikalavimai;

39.26. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

39.27. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

39.28. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus pasirašoma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, Teismui nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtoju (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);

39.29. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti gražinti projekto konkurso dalyviams;

39.30. jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus, turi būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus tiekėjas ketina pasitelkti ir, jeigu reikalaujama, kokiai pirkimo daliai atlikti tiekėjas juos ketina pasitelkti. Darbų pirkimo atveju nurodomi pagrindiniai darbai, kuriuos privalės atlikti tiekėjas, jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelks subrangovus;

39.31. jeigu Teismas pirkimą atlieka pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

39.32. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;

39.33. ginčų nagrinėjimo tvarka;

39.34. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

40. Pirkimų dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

41. Pirkimo dokumentų sudedamoji dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

42. Atliekant mažos vertės pirkimus, taip pat tuo atveju, kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa 39 punkte nurodyta informacija, jeigu Teismas mano, kad ta informacija nereikalinga.

43. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastintą pirkimą. Teismas pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo ar kitoje interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS arba vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

44. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant – ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, jie gali būti neteikiami.

45. Tiekėjas gali paprašyti, kad Teismas paaiškintų pirkimo dokumentus. Teismas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teismas į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Teismas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

46. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Teismas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus ir paskelbtą informaciją bei išsiųsti paaiškinimus (patikslinimus) suinteresuotiems tiekėjams likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

47. Jeigu rengiamas susitikimas su tiekėjais, rašomas šio susitikimo protokolas, kuriame fiksuojami susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris pateikiamas tiekėjams Taisyklių 45 punkte nustatyta tvarka.

48. Jeigu Teismas negali pirkimo dokumentų paaiškinimų pateikti per 3 (tris) darbo dienas, Teismas, vadovaudamasis protingumo kriterijumi, nukelia pasiūlymų pateikimo terminą tiek, kad tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus. Teismas atsižvelgia į tai, kad kai kuriais atvejais po pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) susidomėjimą dalyvauti pirkime gali parodyti nauji tiekėjai (pvz., sumažinus kvalifikacijos reikalavimus).

49. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), o prireikus – ir pratęsiama pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), o prireikus – ir termino pasiūlymams pateikti pratęsimą, išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nurodytuose šaltiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

## V. PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMO REIKALAVIMAI

50. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

50.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo reikalavimus (šis reikalavimas neprivalomas atliekant mažos vertės pirkimus);

50.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga);

50.3. jeigu Teismas numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų ar apklausos būdais, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

50.4. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto idėjos apibūdinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

50.5. pateikto pasiūlymo vientisumas, t. y. pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti, kad neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo (nurodoma pasirašančio asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius). Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija (jei to reikalaujama), o pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (originalas) neįsiuvamas ir nenumeruojamas. Šiame punkte nustatyti pasiūlymo įforminimo reikalavimai netaikomi, kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis.

51. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, turi būti nurodyta, ar tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims.

52. Visos tiekėjo pasiūlyme pateiktų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Tiekėjo pasiūlymas pateikiamas ir informacija keičiamasi lietuvių kalba. Jeigu pateikiami užsienio kalbomis surašyti dokumentai ar jų kopijos, kartu turi būti pateikti dokumentų vertimai į lietuvių kalbą.

## VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

54. Teismas, atlikdamas supaprastintus pirkimus, techninę specifikaciją rengia vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Teismas gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, bet visada turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

55. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų ir turi užtikrinti jų konkurenciją.

56. Techninė specifikacija rengiama nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, arba apibūdinant norimą rezultatą, arba šių būdų deriniu. Techninė specifikacija privalo būti tiksli ir aiški, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o perkančioji organizacija galėtų įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

57. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslas ir savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, siekiama gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

58. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms keliami reikalavimai.

59. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami vertinant pagal mažiausios kainos kriterijų.

60. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkretaus modelio ar šaltinio, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkrečios kilmės ar gamybos, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, išskyrus tuos atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

61. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus.

62. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir jų energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1-154 „Dėl Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir jų energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašo patvirtinimo“, techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjamų kelių transporto priemonių techninė specifikacija turi apimti Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

63. Teismas turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas arba paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

64. Teismas iš anksto skelbia pirkimų (atliekant mažos vertės pirkimus – gali skelbti) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m.

gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-222 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

65. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatas ir Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 „Dėl Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. balandžio 15 d. įsakymą Nr. 1S-54 „Dėl atvejų, kada vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją, nustatymo“, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

66. Perkančioji organizacija negali reikalauti dokumentų ar informacijos, įrodančių, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnyje nurodytų aplinkybių, kurie perkančiajai organizacijai pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose.

67. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

67.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Teismui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Teismo nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

67.2. dėl techninių priešasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

67.3. Teismas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesni pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes jei Teismas įsigytų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių;

67.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;



67.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

67.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

67.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

67.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

67.9. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

67.10. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktuose nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

67.11. vykdomi mažos vertės pirkimai.

68. Jei Teismas tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

69. Kai supaprastintas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos, kurios metu nesiderama, būdu, Teismas vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jo nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją, išskyrus atvejus, kai taikomas elektroninis aukcionas, naudojama dinaminė pirkimo sistema.

### **VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

70. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Jei pirkimas vykdomas elektroniniu būdu, nepriimami tokie pasiūlymai, kurie pateikti ne perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis (CVP IS).

71. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija arba Pirkimų organizatorius.

72. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, pradedamas nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį gali būti nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis. Esant nenumatytoms aplinkybėms, posėdžio laikas (pvz., nesusirenkant Komisijos kvorumui) ir posėdžio vieta (pvz., esant daugiau dalyvių, norinčių dalyvauti procedūroje) gali būti pakeisti. Apie tai informuojami konkurse dalyvaujantys tiekėjai.

73. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Teismas patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Teismas privalo raštu pranešti visiems tiekėjams ir kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Teismas, patikrinęs ir įvertinęs pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

74. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai ar Pirkimų organizatorius. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

75. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

76. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

76.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;

76.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

76.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas

pageidauja, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

76.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), voku su pasiūlymais, kuriuose pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

76.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

76.6. kai tiekėjai reikalauja:

76.6.1. ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas,

76.6.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas,

76.6.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

76.7. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas Teismo nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

77. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklių 75.1–75.4 papunkčiuose nurodyta informacija, o prireikus ir kita Taisyklių 75 punkte nurodyta informacija yra skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

78. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

79. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau perkančioji organizacija, supažindindama su šia informacija, negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

80. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

81. Teismas, nagrinėdamas pasiūlymus:

81.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad

tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, prašoma, kad tiekėjas juos patikslintų per Teismo nurodytą terminą;

81.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

81.3. radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, paprašo dalyvių per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Teismo nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

81.4. nustatęs, kad tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Teismas prašo tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jo nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Teismo dienos;

81.5. nustatęs, kad pateiktame pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina (derybų atveju – galutinė kaina), pareikalauja, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą (derybų atveju – galutinę kainą) raštu. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina (derybų atveju – galutinė kaina) yra neįprastai maža, Teismas vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ bei Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 „Dėl Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijų patvirtinimo“;

81.6. tikrina, ar pasiūlytos kainos yra ne per didelės.

82. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, Teismas gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Prireikus tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, iš anksto raštu jiems pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

83. Teismas atmeta pasiūlymą, jeigu:

83.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

83.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir Teismo prašymu jų nepatikslino;

83.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

83.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Teismo prašymu nepateikė raštiško kainos sudedamųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

83.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Teismui nepriimtinos kainos;

83.6. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis;

83.7. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalaujama;

83.8. tiekėjas per Teismo nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

83.9. Teismui nustačius, kad dalyvis pateikė melagingą informaciją.

84. Dėl Taisyklių 82 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami pagal vieną iš šių kriterijų:

84.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiui Teismui naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu: paprastai – kokybės, kainos, techninių pranašumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinės priežiūros ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų tiekėjo darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis;

84.2. mažiausios kainos.

85. Vykdamas supaprastintą projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Teismo nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijais.

86. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Teismas turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

87. Teismas, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinęs pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinęs tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu,

atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas).

88. Tais atvejais, kai, vertinant pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, o vertinant pagal mažiausios kainos kriterijų – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), pasiūlymo pateikimo momentu laikoma, kai gauta paskutinė jo dalis, ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą.

89. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

90. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 82 punkto nuostatas.

## **IX. PIRKIMO SUTARTIS**

91. Įvykdžius pirkimo procedūras, pirkimo organizatorius parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis neparengtas kaip pirkimo dokumentų sudedamoji dalis, jį suderina su Finansų skyriumi ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą. Kai pirkimą vykdo Komisija, sutarties projektą rengia Teismo administracijos struktūriniai padaliniai jų kompetencijai priskirtais klausimais, gavę Komisijos sprendimą, informintą protokolu, kuriuo nustatytas prekių, paslaugų ar darbų tiekėjas.

92. Pirkimo sutarties sudarymo ir jos turinio privalomi reikalavimai nustatyti Viešųjų pirkimo įstatymo 18 straipsnyje.

93. Teismas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu).

94. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

94.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

94.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

94.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip **3 000 eurų (be PVM)** arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

95. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalimi, kai Teismas informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 (penkių) darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai perkančioji organizacija Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 (dešimties) dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.

96. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta pasirašyti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją pasirašyti, Teismas siūlo pasirašyti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio pasirašyti pirkimo sutartį. Atsisakymu pasirašyti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

96.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

96.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki Teismo nurodyto laiko;

96.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

96.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos.

97. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

98. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai ji gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

98.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

98.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslus jų kiekis (skaičius);

98.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 „Dėl Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“;

98.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

98.5. prievolių įvykdymo terminai;

98.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

98.7. ginčų sprendimo tvarka;

98.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

98.9. pirkimo sutarties galiojimas;

98.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;

98.11. subrangovai ir subtiekėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

99. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip **3 000 eurų (be PVM)** ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

100. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip **3 000 eurų (be PVM)** arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Teismas, norėdamas keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 „Dėl Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijų patvirtinimo“. Pirkimo sutartis vykdoma ir nutraukiama vadovaujantis CK nuostatomis.

101. Teismas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo dienos turi paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis, kai nėra techninių galimybių taip paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

## **X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

102. Teismas, atlikęs supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarią sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu Teismas gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydamas preliminarią sutartį, tiek jos pagrindu – pagrindinę pirkimo sutartį, Teismas vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, CK ir šiomis Taisyklėmis.

103. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių kiekvienos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip **3 000 eurų (be PVM)**, gali būti sudaroma žodžiu.



104. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina, jeigu reikalinga, preliminarus perkamų prekių kiekis (skaičius), paslaugų ar darbų apimtis ir kitos Teismo nurodytos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, kurias jis laiko esminėmis. Sudarydamos pagrindinę pirkimo sutartį, šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Teismas gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

105. Teismas gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip 3 (trys), jeigu yra 3 (trys) ir daugiau nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis.

106. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

107. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Teismas kreipiasi į tiekėją raštu, prašydamas papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

108. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatoma, kokiais kriterijais remdamasis Teismas pasirenka tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis. Paprastai, bet ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Teismas pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydamas preliminariosios sutarties pagrindu sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, Teismas raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydamas sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis. Išimtis, kada eiliškumo principas netaikomas, – būtina skubiai įsigyti prekes ar paslaugas ir prekės ar paslaugos įsigyjamos iš tiekėjo, kurio buveinė yra arčiausiai ar kuris jas pristatyti gali greičiausiai.

109. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis sąlygomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis sąlygomis, o jeigu būtina – kitomis sąlygomis, negu buvo nustatytos preliminariojoje sutartyje, šių Taisyklių 98 punkte nustatyta tvarka.

110. Atnaujindamas tiekėjų varžymąsi, Teismas:

110.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgdamas į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, Teismas nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

110.2. užtikrina, kad pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos; pagal preliminariojoje sutartyje nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus išrenka geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų ir su šiuo pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

111. Pagrindinė pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas raštu (išskyrus pagrindines pirkimo sutartis, sudaromas žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti pagrindinę pirkimo sutartį.

## **XI. PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS**

112. Supaprastinti pirkimai gali būti atliekami šiais būdais:

112.1. supaprastinto atviro konkurso;

112.2. supaprastinto riboto konkurso;

112.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

112.4. apklausos;

112.5. supaprastinto projekto konkurso;

112.6. kitais Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais būdais.

113. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

114. Teismas, atlikdamas supaprastintus pirkimus, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 64–65 straipsniais, gali taikyti elektronines procedūras: elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Teismas elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydamas supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

## **XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

115. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka.

116. Supaprastintame atvira konkurse perkančiosios organizacijos ir dalyvių derybos yra draudžiamos.

117. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

118. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

### **XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

119. Teismas supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

119.1. Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir, remdamasis paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

119.2. vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

120. Supaprastintame ribotame konkurse perkančiosios organizacijos ir tiekėjų derybos draudžiamos.

121. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

122. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės pirkimo vykdymo atveju – 3 (trys) darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

123. Teismas skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymų ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 5 (penki).

124. Teismas, nustatydamas atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

124.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

124.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsniais.

125. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Teismo nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

126. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Teismo nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Teismas pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

127. Konkurso metu Teismas negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, neatitinkančių minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

128. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

#### **XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**

129. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka.

130. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:

130.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

130.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičių.

131. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

131.1. vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta Taisyklių 119 ir 120 punktuose;

131.2. paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 (septynios) darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos;

131.3. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos;

131.4. mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3 (trys). Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Teismo nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Teismas pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Teismas negali kviešti dalyvauti kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, neatitinkančių minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

132. Jei neribojamas kandidatų skaičius:

132.1. pasiūlymus pateikti kviečiami visi tiekėjai, atitinkę kvalifikacijos reikalavimus;

132.2. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

133. Teismas derybas vykdo tokiais etapais:

133.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

133.2. Teismas susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

133.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, vertinamų pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas). Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame Supaprastinto viešojo pirkimo komisijos posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai;

133.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

134. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

134.1. tretiesiems asmenims Teismas negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

134.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdamas informaciją, Teismas neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

134.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą;

134.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

## **XV. APKLAUSA**

135. Apklausos būdu gali būti atliekami mažos vertės pirkimai ir supaprastinti pirkimai, apie kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą neprivaloma skelbti.

136. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Teismo keliamus reikalavimus. Vertinami tik Teismo poreikius ir nustatytus reikalavimus atitinkantys tiekėjų pasiūlymai ir tik pagal tiekėjams apklausos metu nurodytus kriterijus.

137. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius

kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi, kad jie pateiktų patvirtinimą, jog sutinka dalyvauti pirkime.

138. Apklaudamas tiekėjus, jeigu tai nesukelia pernelyg didelių organizacinių sunkumų, Teismas pirkimo dokumentuose gali nurodyti, kad apklausos metu gali būti deramasi dėl palankesnių tiekėjo siūlomų pirkimo sąlygų. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

139. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, konkretus pasiūlymų terminas yra nurodomas pirkimo dokumentuose arba nurodomas tiekėjui kreipiantis žodžiu.

140. Turi būti kreipiamasi ne mažiau kaip į 3 (tris) tiekėjus arba į 1 (viena) tiekėją, jeigu yra Taisyklių 135 ir 136 punktuose nustatytų aplinkybių. Pirkimas laikomas įvykusi, jeigu bent vienas tiekėjas pateikė pasiūlymą ir šis neatmetamas.

141. Mažiau tiekėjų, negu nustatyta Taisyklių 13 punkte, gali būti apklausiami šiais atvejais:

141.1. sužinoma, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali patiekti reikalingų prekių, atlikti darbų ar suteikti paslaugų;

141.2. perkama vykdamas Taisyklių 138 punkto reikalavimus;

141.3. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių Komisijos ar Pirkimų organizatoriaus pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

141.4. esant kitų objektyviai pateisinamų aplinkybių, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Teismo delsimo arba neveikimo.

142. Vienas tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį pateikti pasiūlymą ar sudaryti sutartį, gali būti apklausiamas, jeigu atliekamas mažos vertės pirkimas esant bent vienai iš šių sąlygų:

142.1. dėl techninių priešasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

142.2. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija **8 700 eurų (be PVM)**, darbų pirkimo sutarties vertė – **29 000 eurų (be PVM)**;

142.3. kai Teismas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesni pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes jei Teismas įsigytų skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina

viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

142.4. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

142.5. perkamos prekės ar paslaugos iš reprezentacinėms reikmėms skirtų lėšų;

142.6. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūriniių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

142.7. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 (treji) metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

142.8. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

142.9. dėl įvykių, kurių Teismas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Teismo;

142.10. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, mokomoji, teisinė literatūra, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

142.11. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

142.12. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

142.13. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz.: šaltas vanduo, dujos);

142.14. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

142.15. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

142.16. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

142.17. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

142.18. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

142.19. mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

142.20. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau kaip vieną tiekėją.

143. Jeigu Teismas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 13 straipsniu, pirkimo dokumentuose nustato sąlygas, suteikiančias galimybę pirkime dalyvauti tik neįgaliųjų socialinėms įmonėms, arba nustato, kad pirkimas bus atliekamas pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas, arba pirkimas atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus, turi būti pateikiama nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėtų straipsnių reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją.

144. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, bet visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Teismui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, į apklausą turi būti kviečiami visi pasiūlymus pateikę dalyviai, atitinkantys įvykusiame supaprastintame atvira konkurse nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

145. Komisija tiekėjus apklausia raštu. Kai pirkimą atlieka Pirkimų organizatorius, jis tiekėjus apklausia žodžiu arba raštu. Sprendimą dėl apklausos formos priima Pirkimų organizatorius. Pirkimų organizatorius gali kreiptis į tiekėjus dėl pasiūlymo pateikimo ar pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz.: reklama internete, katalogais, bukletais, skrajutėmis ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

146. Žodžiu gali būti bendraujama, kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

146.1. pirkimo sutarties vertė neviršija **3 000 eurų (be PVM)**;

146.2. dėl įvykių, kurių Teismas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku;

147. Žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu.

148. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Kai vykdomi mažos vertės pirkimai, Teismas gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas (elektroninis pasiūlymas būtų pateiktas su saugiu elektroniniu parašu).

149. Apklausos metu (išskyrus atvejus, kai apklausa atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją) tiekėjams turi būti pateikiama ši informacija:

149.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės ir svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

149.2. pagal kokius kriterijus bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma sutartis;



149.3. kokius dalykus turi nurodyti siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus tiekėjas, kokia forma (rašytine ar žodine) ir iki kada jis tai turi padaryti;

149.4. kaip Teismas informuos apklausiamą tiekėją apie sprendimą su juo sudaryti pirkimo sutartį (jeigu apklausa atliekama raštu, tiekėjai apie pirkimo procedūros rezultatus informuojami raštu).

150. Jeigu apklausiamas tik vienas tiekėjas, jam gali būti teikiama ne visa Taisyklių 145 punkte nustatyta informacija, jeigu manoma, kad kita informacija yra nereikalinga.

151. Pirkimų organizatorius turi įsitikinti, kad pasiūlymą patekęs tiekėjas yra pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Tam Pirkimų organizatorius gali kelti reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai ir prašyti informacijos apie kvalifikaciją. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų.

152. Apklaudamas tiekėją ar tiekėjui kreipiantis atskirai, Pirkimų organizatorius turi atsakyti į visus tiekėjo pateiktus klausimus dėl pirkimo, kad šis galėtų geriau suprasti Teismo poreikius ir galimybes. Tiekėjui negali būti pateikta informacija, kuri pažeistų Teismo įsipareigojimus neatskleisti komercine, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams ar trukdytų sąžiningai konkurencijai.

153. Dėl to paties pirkimo apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

154. Žodžiu ir raštu pateikti tiekėjų atsakymai ir (ar) informacija, gauta iš viešų šaltinių, fiksuojami Mažos vertės viešojo pirkimo pažymyje (Taisyklių 1 priedas).

155. Pirkimą atliekant apklausos būdu, galima naudotis Centrinio viešųjų pirkimų portalu (internetu adresu [www.cvpp.lt](http://www.cvpp.lt)). Naudodamiesi portalu, pirkimus atliekantys asmenys gali peržiūrėti katalogus, kuriuose tiekėjai skelbia apie tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus, parašyti pasirinktiems tiekėjams, perskaityti iš tiekėjų gautą informaciją, palaikyti ryšį su tiekėjais, užsakyti prekių, paslaugų ar darbų. Pirkimas, atliktas naudojantis Centrinio viešųjų pirkimų portalu, prilyginamas pirkimui, kurio metu tiekėjų apklausa atliekama raštu.

156. Raštu atliekamos apklausos pasiūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos nuo kvietimo dalyvauti pirkime išsiuntimo tiekėjams dienos. Šis terminas gali būti netaikomas, jei žodžiu kreipiamasi į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Pasiūlymų pateikimo terminas neturi pažeisti protingumo principų.

157. Tiekėjo pasiūlymo tikrinimo tikslas – įsitikinti, ar pasiūlymas atitinka Teismo poreikius ir iškeltus reikalavimus, o tiekėjų pasiūlymų vertinimo tikslas – išrinkti geriausią pasiūlymą, kurį pateikusiam tiekėjui Teismas pasiūlys sudaryti pirkimo sutartį.

158. Tiekėjų pasiūlymus vertina Pirkimų organizatorius, kai jis vykdo tiekėjų apklausą, arba Komisija.

159. Kai tiekėjai apklausiami raštu, privaloma raštu juos informuoti apie priimtą sprendimą dėl laimėtojo arba apie priimtą sprendimą nutraukti pirkimą.

160. Visus su pirkimu susijusius dokumentus Pirkimų organizatorius arba Komisija, pasibaigus pirkimui, perduoda Informacijos išteklių ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjui.

## **XVI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI**

161. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais Taisyklėse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pirkimo būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

162. Atliekant mažos vertės pirkimus, apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai Taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos būdu, yra skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba Teismo ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas, ir kitas aplinkybes.

163. Teismas turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

164. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Teismas pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją:

164.1. pasiūlymo rengimo ir įforminimo reikalavimus;

164.2. pirkimo objekto apibūdinimą;

164.3. kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami);

164.4. informaciją apie pasiūlymų vertinimą;

164.5. informaciją apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas (prekių patiekimo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikia – kitas sąlygas). Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

165. Tiekėjai apklausos metu pasiūlymą turi pateikti žodžiu arba raštu. Sprendimą dėl pasiūlymo pateikimo formos priima pirkimų vykdytojai. Toje pačioje apklausoje dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma. Kai pasiūlymai pateikiami žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu. Pasiūlymų pateikimu žodžiu laikomas ir informacijos gavimas iš katalogų, bukletų, interneto, reklaminių skelbimų ir kt.

166. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

166.1. pirkimo sutarties vertė neviršija **3 000 eurų (be PVM)**;

166.2. dėl įvykių, kurių Teismas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

167. Raštiškus pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Teismas gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas (elektroninis pasiūlymas pateiktas su saugiu elektroniniu parašu).

168. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus)), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai 2 (dviejų) Komisijos narių, įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

169. Komisija ir Pirkimų organizatorius, vykdydami mažos vertės pirkimą, gali netaikyti vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūrų.

## **XVII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS, ATASKAITŲ PATEIKIMAS**

170. Kiekvienas Komisijos arba Pirkimų organizatoriaus atliktas supaprastintas pirkimas registruojamas Supaprastintų pirkimų žurnale (toliau – žurnalas).

171. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, pildoma Mažos vertės viešojo pirkimo pažyma, išskyrus atvejus, kai šių Taisyklių nustatyta tvarka kreipiamasi į vieną tiekėją, kad šis pateiktų pasiūlymą, o viešojo pirkimo sutartis sudaroma raštu.

172. Įvykdžius pirkimą, Komisija arba Pirkimų organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus asmeniui, atsakingam už pirkimų dokumentavimą, o sutarčių ir mokėjimo dokumentų originalus – Finansų skyriui.

173. Pirkimo sutartis, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 10 (dešimt) metų nuo pirkimo pabaigos.

174. Teismas už kiekvieną supaprastintą pirkimą, įskaitant ir supaprastintą pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus.

175. Teismas privalo per 30 (trisdešimt) dienų nuo ataskaitinių finansinių metų pabaigos pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą, o būtent:

175.1. pagal preliminariąsias sutartis sudaromų pagrindinių pirkimo sutarčių;

175.2. supaprastintų pirkimų, atliktų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;

175.3. mažos vertės pirkimų.

176. Viešųjų pirkimų ataskaitas parengia ir teikia asmuo, atsakingas už pirkimų ataskaitų teikimą. Teismo viešųjų pirkimų ataskaitas pasirašo Teismo kancleris.

### **XVIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS**

177. Komisija ar Pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip **3 000 eurų (be PVM)**, nedelsdami (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Taisyklių 174 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą.

178. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, atmesti tiekėjo (-ų) pasiūlymą (-us) pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

179. Teismas, gavęs kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

179.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

179.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

179.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų – ir nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

180. Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas žodinės apklausos būdu.

181. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tik Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

182. Teismas, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Teismui pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją pirmiausia sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

### **XIX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

183. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Sąjungos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

### **XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

184. Pasikeitus ar netekus galios Taisyklėse nurodytų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatomis, įsigaliojus naujiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, kurių nuostatos prieštarauja Taisyklių nuostatomis, Taisyklėmis vadovaujamosi tiek, kiek jos neprieštarauja naujai priimtiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams.

185. Už šių Taisyklių nesilaikymą atsakoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

PATVIRTINTA  
Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko  
2017 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. T-

TVIRTINU

(perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**LIETUVOS APELIACINIO TEISMO  
MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo būdas:
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):
BVPŽ kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip  ne

Vykdomas skelbiamas  
pirkimas:

Skelbimo paskelbimo data:

Vykdytas neskelbiamas  
pirkimas:

Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti: žodžiu

raštu

**Apklausti / pateikę pasiūlymus tiekėjai:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

**Tiekėjų pasiūlymai:**

Eil.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos
------	-------------	---

Nr.	<i>(nurodyti)</i>		

**Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:** *Tiekėjo pavadinimas*

**Pastabos:**

\_\_\_\_\_  
*(pirkimo organizatoriaus  
pareigos)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*(perkančiosios  
organizacijos  
finansininko pareigos)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*(data)*

\_\_\_\_\_