



LIETUVOS APELIACINIO TEISMO PIRMININKAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS APELIACINIO TEISMO ORGANIZACINĖS VEIKLOS 2020 METAIS PRIEŽIŪROS PLANO IR BENDROSIOS KOMPETENCIJOS APYGARDŲ TEISMŲ ADMINISTRACINĖS VEIKLOS 2020 METAIS PRIEŽIŪROS PLANO PATVIRTINIMO

2020 m. vasario 27 d. Nr. T-12
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 103 straipsnio 4 dalimi, 104 straipsnio 1 dalies 3 punktu ir Administravimo teismuose nuostatų, patvirtintų Teisėjų tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 13P-157-(7.1.2) „Dėl Administravimo teismuose nuostatų patvirtinimo“ 22 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamus:
 - 1.1. Lietuvos apeliacinio teismo organizacinės veiklos 2020 metais priežiūros planą;
 - 1.2. Bendrosios kompetencijos apygardų teismų administracinės veiklos 2020 metais priežiūros planą.
2. N u r o d a u teismo pirmininko padėjėjai ryšiams su visuomene (atstovei spaudai) Vilmai Budėnienei paskelbti šio įsakymo 1 punkte nurodytus planus teismo interneto svetainėje.
3. P a v e d u vyriausiajai specialistei (darbu su personalu) Kristinai Atkočiūnienei su šiuo įsakymu supažindinti atsakingus asmenis.
4. Į p a r e i g o j u šio įsakymo 1.1 papunktįje nurodytame plane numatytų priemonių vykdytojus parengti ataskaitas apie atliktus veiksmus ir priemonių įvykdymo rezultatus bei laiku jas pateikti atsakingiems asmenims.

Teismo pirmininkas

Algimantas Valantinas

Parengė
Teismo pirmininko patarėjas

Rokas Žiupsnys
2020-02-27

teismo raštinės skyriaus
vyriausioji specialistė

Lina Mišutienė
2020-02-27

BENDROSIOS KOMPETENCIJOS APYGARDŲ TEISMŲ ADMINISTRACINĖS
VEIKLOS 2020 METAIS PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1.	Vilniaus, Kauno, Šiaulių ir Panevėžio apygardų teismų organizacinės veiklos tiksliniai patikrinimai pagal šį kriterijų: <i>kaip bylose, kurių medžiaga pripažinta nevieša, laikomasi priimtų procesinių sprendimų viešai skelbtinų versijų rengimo tvarkos bei bylos tvarkymo LITEKO sistemoje taisyklių</i>	III–IV ketv.	Lietuvos apeliacinio teismo (toliau – Teismas) pirmininko sudarytos komisijos
2.	Klaipėdos apygardos teismo kompleksinis patikrinimas	II ketv.	Teismo pirmininko sudaryta komisija
3.	Patikrinti, ar egzistuoja esminis darbo krūvio nagrinėjant civilines ir baudžiamąsias bylas skirtumas apygardų teismuose	Kartą per pusmetį	Civilinių bylų skyriaus, Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkai (pagal kompetenciją)
4.	Apygardų teismų administracinės veiklos aptarimai	Rengiami esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kartą per metus	Teismo pirmininkas

PATVIRTINTA

Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko
2020 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. T-12

LIEUVOS APELIACINIO TEISMO ORGANIZACINĖS VEIKLOS 2020 METAIS PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Organizacinės veiklos sritys	Administravimo tikslų konkrečios organizacinės veiklos srityje pasiekimo priemonės	Atsakingi už priemonės įgyvendinimo kontrolę asmenys	Priemonės įgyvendinimo terminas	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
1.	Bylų nagrinėjimo ir proceso operatyvumo užtikrinimas	1.1. Patikrinti, kaip vykdoma sustabdytų civilinių bylų kontrolė. 1.2. Patikrinti, ar laikomasi surumpintų procesinių terminų. 1.3. Patikrinti ilgiau kaip pusę metų (skaičiuojant nuo pirmo teismo posėdžio dienos) nagrinėjamas ir nagrinetas baudžiamąsias bylas bei išanalizuoti, ar teisiamieji posėdžiai bylose organizuoti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse nustatytų reikalavimų. 1.4. Patikrinti, ar procesiniai sprendimai rengiami ir skelbiami laikantis proceso įstatymuose nustatytų terminų. 1.5. Patikrinti, kaip bylose, kurių medžiaga pripažinta nevieša, laikomasi priimtų procesinių sprendimų viešai skelbtinų versijų rengimo tvarkos bei bylos tvarkymo LITEKO sistemoje taisyklių.	Teismo pirmininkas Teismo pirmininkas Teismo pirmininkas Teismo pirmininkas	Kartą per ketvirtį Kartą per pusmetį Kartą per pusmetį Iki 2020 m. rugsėjo 30 d. Iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, Teismų praktikos skyriaus vedėjas Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, Civilinių bylų skyriaus pirmininko patarejas Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininko patarejas Teismo pirmininko sudaryta komisija Teismo pirmininko sudaryta komisija	Parengta ataskaita Parengta ataskaita Parengta ataskaita Parengtas patikrinimo aktas Parengtas patikrinimo aktas

		<p>1.6. Patikrinti, ar teisme tinkamai laikomasi Rekomenduojamų teismų procesinių sprendimų kokybės standartų priede nustatytų rekomendacijų, susijusių su teismų sprendimų forma ir struktūra.</p> <p>1.7. Aisidikiune tvarka patikrinti 50 baudžiamųjų bylų, kaip LITEKO sistemoje elektroninėse bylų kortelėse atlikti žymėjimai, siekiant išsiaiškinti, ar įkelti teismųjų posėdžių protokolai, ar procesinių įvykių pastabose nurodytos priežastys, kodėl buvo paskelbtos teismųjų posėdžių pertraukos, ar pažymėta apie šaukimų išsiuntimą.</p> <p>1.8. Patikrinti, ar teisme nėra baudžiamųjų bylų, kurios turėtų būti pripažintos greičiau nagrinėtinomis (Administravimo teismuose nuostatų 14.2 papunktis).</p> <p>1.9. Patikrinti, ar išnagrinėtos bylose viešai skelbtinos procesinių sprendimų versijos: 1.9.1. į LITEKO įkeliamos teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais; 1.9.2. atitinka teisės aktuose nustatytus turinio reikalavimus (duomenų nuasmeninimo tinkamumo patikra).</p>	Teismo pirmininkas	Iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Teismo rašinės skyriaus vyriausioji specialistė (lituanistė)	Parengtas patikrinimo aktas
2.	Teismo veiklos skaidrumo ir atvirumo visuomenei užtikrinimas	<p>2.1. Informuoti visuomenę apie teisėjų ir teismo darbuotojų darbą, kitas veiklos aktualijas, organizuojant viešąsias diskusijas, konferencijas ir kitus renginius.</p>	Teismo pirmininkas, Civilinių bylų skyriaus ir Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkai, teismo kanceleris (pagal jo kompetenciją)	Iki 2020 m. gruodžio 31 d. (metinis renginių planas – iki 2020 m. vasario 28 d.)	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su visuomene (atstovas spaudai)	Suorganizuoti metiniame renginių plane numatyti renginiai

		<p>2.2. Atlikti teismo interneto svetainėje ir teismo patalpose skelbiamos informacijos peržiūra ir jos atnaujinimą.</p>	Teismo kancleris	Iki 2020 m. birželio 30 d.	Teismo kanclerio sudaryta komisija	Parengtas patikrinimo aktas, pateiktos rekomendacijos dėl informacijos atnaujinimo ir papildymo, nurodyti atsakingi asmenys ir įvykdymo terminai
3.	Teismo, teisėjų ir teismo personalo veiklos efektyvumo užtikrinimas	<p>3.1. Patikrinti, kaip laikomasi bylų paskirstymo tvarkos.</p> <p>3.2. Patikrinti:</p> <p>3.2.1. vaidmenų priskyrimo darbu su LITEKO, jų naudojimo ir išregistravimo funkcijų įgyvendinimą teisme;</p> <p>3.2.2. priemonių prie viešų registrų suteikimo teisme operatyvumą, naudojimosi viešais registrais teisme tinkamumą.</p> <p>3.3. Įvertinti asmenų neprocesinių skundų, prašymų nagrinėjimo tinkamumą.</p> <p>3.4. Vykdyti Klientų aptarnavimo standarto laikymosi monitoringą.</p> <p>3.5. Patikrinti teismo personalo valdymo veiklą.</p> <p>3.6. Įsistaiškinti teismo darbuotojų mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo poreikius, atlikti kvalifikacijos kėlimo stebėseną.</p> <p>3.7. Vykdyti komunikaciją su teismo administracijos struktūrinių padalinių darbuotojais darbo organizavimo klausimais (susirinkimų rengimas, apklausų organizavimas ir kt.).</p>	Teismo pirmininkas	Kartą per pusmetį	Teismo pirmininko sudaryta komisija	Parengtas patikrinimo aktas
		Teismo kancleris	Kartą per pusmetį	Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Parengtos ataskaitos	
		Teismo pirmininkas	Iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Asmenų aptarnavimo kokybės monitoringo darbo grupė (toliau – Monitoringo grupė)	Atliktas vertinimas ir parengta ataskaita	
		Teismo pirmininkas	Iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Monitoringo grupė	Atliktas vertinimas ir parengta ataskaita	
		Teismo kancleris	Iki 2020 m. rugsėjo 30 d.	Teismo kanclerio sudaryta komisija	Parengtas patikrinimo aktas	
		Teismo kancleris	Kartą per pusmetį	Vyriausiasis specialistas (darbu su personalu)	Atliktas apklausa ir pateikti pasiūlymai, parengta pažyma	
		Teismo pirmininkas	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį	Teismo kancleris	Surengti susirinkimai, organizuotos apklausos	

		3.8. Vykdyti komunikaciją su Baudžiamųjų ir Civilinių bylų skyrių teisėjais, padėjėjais teismų praktikos vienodinimo ir teisinių problemų analizės, darbo organizavimo klausimais (susirinkimų rengimas, apklausų organizavimas ir kt.).	Teismo pirmininkas	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį	Civilinių bylų skyriaus ir Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkai	Surengti susirinkimai, organizuotos apklausos
4.	Teisėjų etikos kodekso laikymosi ir teismo darbuotojų profesinės kultūros užtikrinimas	4.1. Patikrinti teisėjų vadovavimo procesui kokybę išklausančiam teismo posėdžių garso įrašus ir (ar) stebinti teismo posėdžius. 4.2. Patikrinti, kaip teismo valstybės tarnautojai laikosi Privatačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių.	Teismo pirmininkas	Iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Teismo pirmininko sudaryta komisija	Parengta ataskaita
5.	Teismo finansų ir materialinių vertybių naudojimo skaidrumo apsaugos užtikrinimas ir	5.1. Patikrinti teismo veiklą viešųjų pirkimų vykdymo ir reprezentacinių išlaidų panaudojimo srityse. 5.2. Parengti ataskaitas apie turto ir kt. nurašymą ir (ar) likvidavimą. 5.3. Parengti ir pateikti teismo pirmininkui ataskaitą apie darbuotojams organizuotus instruktazhus gaisrinės saugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.	Teismo pirmininkas	Iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Teismo pirmininko sudaryta komisija	Parengtas patikrinimo aktas
			Teismo kancleris	Kartą per ketvirtį	Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Parengta ataskaita
			Teismo kancleris	Kartą per pusmetį	Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Parengta ataskaita